



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ที่ ๐๐๐๕๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายในการดูแล มีนโยบายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน เพื่อตอบสนองต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญในปัจจุบัน คือ ภาวะโลกร้อน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยให้สำนักงานมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้เป็นแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากลตามเกณฑ์ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสั่งการตามเห็นสมควร ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและวิจัย	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางอนุสรรา มีบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และนโยบายต่างๆ ในแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร มีหน้าที่ จัดเตรียมการรณรงค์การใช้พลังงาน ไฟฟ้าน้ำเชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่นๆ เช่น การใช้กระดาษ การรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ กำกับดูแลการใช้พลังงานและทรัพยากร ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประธานคณะทำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	คณะทำงาน
อาจารย์ ดร.ศุภมาส ผกาภาศ	คณะทำงาน
อาจารย์ปุณณดา ทรงอิทธิสุข	คณะทำงาน
อาจารย์น้ำฝน สละโกส	คณะทำงาน

/อาจารย์ราวาด...

อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	คณะทำงาน
นายณัฐพงษ์ เครือสาร	คณะทำงาน
นางสาวศิริพร บัวคำ	คณะทำงาน
นางสาวภชิสา ปัทมภูวนนท์	คณะทำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	คณะทำงาน
นายกำภู สุจริตจันทร์	คณะทำงาน
อาจารย์ภักพล รื่นกลิ่น	คณะทำงาน
นายธวัชชัย แดงชีว	คณะทำงาน
ว่าที่ร้อยตรีสุวัต ชุมอูต	คณะทำงาน
นายแซน ต๊ะปุก	คณะทำงาน
นายปฏิภาณ มาริษะ	คณะทำงาน
นายพงศกร ฝ่ายอุประ	คณะทำงาน
นางสาวศิริพร ศิริคุณ	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๒ ด้านการจัดการของเสีย มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการบริหารจัดการ การจัดการของเสีย การคัดแยกขยะเพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย และควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ประกอบด้วย

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง	ประธานคณะทำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย เพ็งวัน	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	คณะทำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	คณะทำงาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	คณะทำงาน
นายธวัชชัย แดงชีว	คณะทำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภ	คณะทำงาน
นายพงศกร ฝ่ายอุประ	คณะทำงาน
นายทศไนย์ ศิริมา	คณะทำงาน
นายปฏิภาณ มาริษะ	คณะทำงาน
นายวรกิตต์ หงษ์สา	คณะทำงาน
นายยอดชาย พิบูลย์อนันต์ศรี	คณะทำงาน
นางดวงกมล ปิมลื้อ	คณะทำงาน
นางกรองทอง ทรัพย์ประเสริฐ	คณะทำงาน
นางนุชลี วงษ์ปางมูล	คณะทำงาน
นางนงเยาว์ เดชชิต	คณะทำงาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	คณะทำงานและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการด้านกฎหมาย มีหน้าที่ ดำเนินการด้านทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ทบทวนรายการกฎหมาย ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ประกอบด้วย

นางสาวปุณณดา ทรงอิทธิสุข	ประธานคณะทำงาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	คณะทำงานและเลขานุการ

ทั้งนี้ มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา กำกับดูแลให้
เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนัสนันท์ ศิริรัตน์)
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

Signature Code : F+M/hd๙+R๖q๕FktWktCG

รายงานการประชุม
การประชุมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)
หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ผู้มาประชุม

- นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง
- นายยอดชาย อนันต์ศรีพิบูลย์
- นายวรกิตต์ หงษ์สา
- ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์
- อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ
- นายรัชชัย แดงชีว
- นายทัศนัย ศิริมา
- นายปฎิภาณ มาริษะ
- นางสาวปิยวรรณ คำหอม

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย เพ็งวัน ลาพักผ่อน
- นายดวงดี ทองคุณคณาภัก ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง ประธานในที่ประชุมเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่ ได้มีการประชุมการประชุมการวางแผนกำหนดแนวทางการจัดการของเสียและวิธีการจัดการน้ำเสีย (หมวดที่ ๔) โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานฯ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุมมีจำนวน ๓ หน้า ตามที่รายชื่อเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระนี้

จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาจัดส่งรายชื่อบุคลากรคณะทำงานประจำหมวด ๔ เพื่อจัดส่งรายชื่อให้ประธานหมวด ๑ รวบรวมจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้รับการพิจารณาหน่วยงานที่มีความพร้อมในการสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และหมวดที่ ๔ การจัดการของเสียต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในการนี้จึงให้ ได้มาซึ่งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ประเด็นพิจารณา ให้คณะกรรมการร่วมพิจารณารายชื่อบุคลากรคณะทำงานประจำหมวด ๔ เพื่อจัดส่งรายชื่อให้ประธานหมวด ๑ รวบรวมจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มีความเหมาะสมตามความสามารถในแต่ละหมวดเพื่อความชัดเจนในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม เห็นควรจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ที่มีความเหมาะสมตามความสามารถในแต่ละหมวดเพื่อความชัดเจนในการดำเนินงาน ดังเอกสารที่แนบตามระเบียบวาระนี้

(ร่าง)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ด้านการจัดการของเสีย มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการบริหารจัดการ การจัดการของเสียและการคัดแยกขยะเพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย และควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง (ประธานคณะทำงาน)
๒. ผศ.วันชัย เพ็งวัน (ที่ปรึกษา)
๓. ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์ (คณะทำงาน)
๔. ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์ (คณะทำงาน)

/๕. อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ...

๕. อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ (คณะทำงาน)
๖. นายธวัชชัย แดงซิว (คณะทำงาน)
๗. นายดวงดี ทองคุณคณาภ (คณะทำงาน)
๘. นายพงศกร ฝ่ายอุประ (คณะทำงาน)
๙. นายทศไนย์ ศิริมา (คณะทำงาน)
๑๐. นายปฎิภาณ มาริษะ (คณะทำงาน)
๑๑. นายวรกิตต์ หงษ์สา (คณะทำงาน)
๑๒. นายยอดชาย พิบูลย์อนันต์ศรี (คณะทำงาน)
๑๓. นางดวงกมล ปิมลื้อ (คณะทำงาน)
๑๔. นางกรองทอง ทรัพย์ประเสริฐ (คณะทำงาน)
๑๕. นางนุชลี วงษ์ปางมูล (คณะทำงาน)
๑๖. นางนงเยาว์ เดชชิต (คณะทำงาน)
๑๗. นางสาวปิยวรรณ คำหอม (คณะทำงานและเลขานุการ)

โดยมอบหมายหน้าที่ของแต่ละฝ่ายภายในหมวด ๔ ดังนี้

ฝ่ายจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อวีดีโอ วีดิทัศน์ มัลติมีเดีย และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ของหมวด ๔ ทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.วันชัย เพ็งวัน
ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์
นายทศไนย์ ศิริมา

ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน รายได้รายรับจากการขายขยะ จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ที่สามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ

การคัดแยกขยะ มีหน้าที่ คัดแยกขยะตามประเภทขยะ จัดทำโรงคัดแยกขยะ โครงเหล็กวางถังขยะ กงเหล็กขยะรีไซเคิล และจัดทำบ่อพักขยะ ประกอบด้วย

นายวรกิตต์ หงษ์สา
นายธวัชชัย แดงซิว
นายทศไนย์ ศิริมา
นางดวงกมล ปิมลื้อ
นางกรองทอง ทรัพย์ประเสริฐ
นางนุชลี วงษ์ปางมูล

/นางนงเยาว์ เดชชิต...

นางนงเยาว์ เดชชิต

ส่วนการคัดแยกกระดาษสี กระดาษ ๒ หน้า ในสำนักงานและการดูแลเรื่องอุปกรณ์จัดเบรก อาหารว่าง
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดหาเอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับหมวด ๔ ประกอบด้วย

นางสาวปิยวรรณ คำหอม

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง

จัดทำปุ๋ยหมักปุ๋ยอินทรีย์ มีหน้าที่ นำขยะอินทรีย์หรือขยะที่ย่อยสลายได้ จากอาคารเฉลิมพระเกียรติ
ไปแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ เช่น ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ น้ำหมักชีวภาพ ฯลฯ เพื่อ นำไปใช้ประโยชน์และสร้างรายได้
ภายในศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร แม่สอด รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง ประกอบด้วย

นายดวงดี ทองคุณคณาภ

นายยอดชาย พิบูลย์อนันต์ศรี

ระบบบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่ ดูแล ตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง ระบบบำบัดน้ำเสียอาคารเฉลิมพระ
เกียรติ เช่น บ่อบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน ตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน
อย่างครบวงจร รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และจัดทำ
เอกสารรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง ประกอบด้วย

นายพงศกร ฝ่ายอุประ

นายปฏิภาณ มาริษะ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

มอบหมายเลขานุการ ดำเนินการรวบรวมสรุปรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการจัดซื้อเพื่อ
รวบรวมและจัดส่งข้อมูลยังประธานหมวด ๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ประธานในที่ประชุมขอนัดหมายคณะทำงานประจำหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประชุมครั้ง
ต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่กำหนด
ต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวปิยวรรณ คำหอม)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม